



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

«09» 2016 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль программы бакалавриата

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 2

Семестр: 3

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

53Е

Часов по рабочему учебному плану:

180 ч

Виды контроля:

Экзамен: - 3 семестр

Контрольная работа: - 3 семестр

Пермь, 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины Б1.ДВ.05.1 Бухгалтерский учет разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»**;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденной «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО); базового учебного плана очной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационные системы и технологии», «Управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Экономические информационные системы», «Информационные системы в менеджменте».

Разработчик: ст. преподаватель


Т.В. Гоголева

Рецензент: канд. техн. наук, доц.


М.С.Королев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.


А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.


В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.


Д.С. Репецкий

1. Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины - формирование теоретических знаний основных правил, приемов и практических навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения и их правового регулирования; навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6).

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- **изучение** принципов, целей, задач бухгалтерского учета, его объектах, методах и приемах ведения учета на предприятиях, основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- **формирование умений** прочтения бухгалтерской отчетности, и оценки информативности отчетности;
- **формирование навыков** использования учетной информации для анализа деятельности предприятия.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- бухгалтерский учет;
- план счетов бухгалтерского учета;
- факты хозяйственной жизни;
- бухгалтерский баланс;
- бухгалтерская отчетность;
- учетная политика.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.ДВ.05.1 Бухгалтерский учет** относится к *вариативной* части блока 1 Дисциплины (модули) и является *дисциплиной по выбору* при освоении ОПОП по профилю «Прикладная информатика в экономике».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанной в пункте 1.1 компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения бухгалтерского учета;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
- этапы классической процедуры бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета;

экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь:

- распределять хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению;
- составлять бухгалтерский баланс и определять типы его изменения;
- заполнять первичную документацию при проведении инвентаризации;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативных источниках;
- составлять финансовую отчетность и определять финансовые результаты предприятия;
- разрабатывать положения учетной политики предприятия;
- применять вычислительную технику при решении практических задач;
- использовать экономико–математические методы при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности.

Владеть:

- навыками составления бухгалтерских проводок и заполнения ОСВ;
- навыками классификации первичной документации;
- навыками ведения записей в учетных регистрах в соответствии с нормативными документами;
- навыками работы с автоматизированными формами учета;
- навыками применения ПБУ при ведении бухгалтерского учета по участкам учета;
- навыками сравнительного анализа основных принципов подготовки отчетности по российским стандартам и по МСФО;
- навыками работы с автоматизированными формами учета;
- навыками построения матричной модели бухгалтерского учета.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-6	способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	«Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационные системы и технологии».	«Управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Экономические информационные системы», «Информационные системы в менеджменте».

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-6

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-6

Код ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
-----------------	---

Код ПК-6.Б1.ДВ.05.1	Формулировка компетенции: Способность при решении задач бухгалтерского учета собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
----------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: – исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета; – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения бухгалтерского учета; – основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – этапы классической процедуры бухгалтерского учета; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по подготовке к лекциям.	Тестовые вопросы для текущего, рубежного контроля.
Умеет: – распределять хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению; – составлять бухгалтерский баланс и определять типы его изменения; – заполнять первичную документацию при проведении инвентаризации; – осуществлять поиск необходимой информации в нормативных источниках; – составлять финансовую отчетность и определять финансовые результаты предприятия;	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для практических работ, вопросы к экзамену.

– разрабатывать положения учетной политики предприятия. – применять вычислительную технику при решении практических задач; – использовать экономико–математические методы при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности.		
Владеет: – навыками составления бухгалтерских проводок и заполнения ОСВ; – навыками классификации первичной документации; – навыками ведения записей в учетных регистрах в соответствии с нормативными документами; – навыками работы с автоматизированными формами учета; – навыками применения ПБУ при ведении бухгалтерского учета по участкам учета; – навыками сравнительного анализа основных принципов подготовки отчетности по российским стандартам и по МСФО; – навыками работы с автоматизированными формами учета; – навыками построения матричной модели бухгалтерского учета.	Практические занятия.	Вопросы к экзамену.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		по семестрам	всего
1	2	3	5
1	Аудиторная (контактная работа)	22	22
	- лекции (Л)	8	8
	- практические занятия (ПЗ)	12	12
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	149	149
	- изучение теоретического материала	71	71
	- подготовка к практическим занятиям	58	58
	- подготовка отчета по практическим занятиям	10	10
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	экзамен	9
5	Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	180	180 5

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб-но го мо-дуля	Номер раз-дел а дисци-п лины	Номер темы дисцип лины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоё мкость,
			аудиторная работа					Итогов ый контрол ь	самосто ятельна я работа	ч / ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	2	1	1				11	13
	2	2	2	1	1				14	16
		3	2	1	1				14	16
		4	2	1	1				14	16
		5	2	1	1				14	16
		6	2	1	1				14	16
		7	2	1	1				14	16
		8	2		1		1		13	15
	Итого по модулю		16	7	8	0	1	0	108	124
2	3	9	2	1	1				14	16
		10	2		2				14	16
		11	2		1		1		13	15
	Итого по модулю		6	1	4	0	1	0	41	47
Промежуточная аттестация							9		9	
Всего		22	8	12	0	2	0	149	180	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет

Л – 1 ч, ПЗ – 1ч, КСР – 11 ч.

Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета и его виды. Учетные измерители и их виды. Задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему. Функции бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основы ведения бухгалтерского учета

Л – 6 ч, ПЗ – 7ч, КСР-1ч, КСР – 91 ч.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Сущность и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по их составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению. Методологическая основа бухгалтерского учета. Содержание и назначение основных элементов метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь и единство элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Сущность, назначение и строение баланса. Актив и пассив баланса. Содержание актива и пассива баланса. Четыре типа изменений баланса.

Тема 4 Система счетов и двойная запись

Понятие и назначение счетов бухгалтерского учета. Дебет и кредит счета. Назначение и строение активных, пассивных и активно- пассивных счетов. Сущность и назначение счетов синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними. Организация аналитического учета по синтетическим счетам. Содержание и порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Характеристика, классификация и назначение счетов.

Тема 5. Первичный учет, документация и инвентаризация

Понятие и назначение первичного учета. Документирование как важнейший элемент метода бухгалтерского учета и как основа первичного учета. Классификация документов по назначению, месту составления, объему записей, способам составления. Сущность и назначение инвентаризации имущества и обязательств. Сроки проведения инвентаризаций. Порядок и техника проведения инвентаризаций. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. Выявление и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств.

Тема 6. Учет хозяйственных процессов

Содержание основных стадий кругооборота хозяйственных средств организации: снабжения, производства, продажи и распределения доходов. Отражение на счетах основных операций по приобретению материалов. Назначение счета 10 «Материалы». Задачи учета процесса производства. Состав и классификация затрат на производство продукции. Учет основных затрат и расходов на управление и обслуживание производства. Задачи учета продажи продукции, работ и услуг. Способы определения объема продажи продукции. Состав прибылей и убытков, учитываемых на счете 99 «Прибыли и убытки». Состав вне реализационных доходов и расходов, отражаемых на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

Понятие и назначение учетных регистров, их виды. Правила ведения записей в учетных регистрах. Сущность формы бухгалтерского учета, ее отличительные признаки. Историческое развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы учета.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета

Сущность и задачи современной организации бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение в организации и ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете». Назначение и содержание учетной политики организации. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.

Модуль 2. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность Л – 1 ч, ПЗ – 4ч, КСР – 1, СРС – 41 ч.

Тема 9. Технология составления бухгалтерской отчетности

Итоговое обобщение показателей учета как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Регламентированная отчетность.

Сводная отчетность. Состав и содержание квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы по составлению отчетности.

Тема 11. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности

Сущность, принципы международной системы финансовой (бухгалтерской) отчетности. Два основных подхода к организации бухгалтерского учета: североамериканская и континентальная модели. Гармонизация моделей учета: российской, североамериканской, континентальной. GAAP- общепринятые нормы бухгалтерского учета. Комитет международных стандартов бухгалтерского учета.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	2	Распределение хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
2.	3	Составление бухгалтерского баланса
3.	3	Определение типов изменения баланса.
4.	4	Практика составления бухгалтерских проводок.
5.	4	Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.
6.	5	Классификация первичной документации.
7.	5	Составление первичной документации при инвентаризации.
8.	6	Отражение на счетах основных операций движению материально-производственных запасов.
9.	6	Расчет прибыли/убытков предприятия.
10.	7	Ведение записей в учетных регистрах в соответствии с нормативными документами.
11.	7	Работа с автоматизированными формами учета.
12.	8	Особенности Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете». Практика применения ПБУ
13.	8	Технология составления учетной политики предприятия.

14.	9	Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности.
15.	9	Формирование основных отчётных форм с использованием ПК.
16.	10	Матричная модель бухгалтерского учета и формирования балансовых отчетов
17.	11	Сравнительный анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности в России и по МСФО
18.	11	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности.

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6. Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7. Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела)	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
-------------------------	--------------------------------------	------------------------

дисциплины		
1	2	3
1	Изучение теоретического материала Принципы формирования учетной информации по международным стандартам	11
2	Изучение теоретического материала Классификация хозяйственных средств	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Классификация хозяйственных средств	2
3	Изучение теоретического материала Понятие бухгалтерского баланса	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Технология составления бухгалтерского баланса	2
4	Изучение теоретического материала План счетов бухгалтерского учета	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Представление аналитического и синтетического учета	2
5	Изучение теоретического материала Виды первичных документов и их назначение	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Заполнение первичной документации.	2
6	Изучение теоретического материала Учет МПЗ в организации	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Расчет себестоимости готовой продукции.	2
7	Изучение теоретического материала Виды учетных регистров	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Заполнение учетных регистров	2
8	Изучение теоретического материала Правовые основы бухгалтерского учета	6
	Подготовка к практическим занятиям	5
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ	2
9	Изучение теоретического материала Классификация бухгалтерской отчетности.	6
	Подготовка к практическим занятиям	6

	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Заполнение специализированной бухгалтерской отчетности	2
10	Изучение теоретического материала Виды регламентированной отчетности	6
	Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Заполнение основных регламентированных отчетов	2
11	Изучение теоретического материала Сущность международной финансовой отчетности	6
	Подготовка к практическим занятиям	5
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Анализ стандартов международной финансовой отчетности.	2
	Итого: в ч / в ЗЕ	149 4.14

5.2. Контрольная работа

По окончании изучения каждого модуля студенты выполняют контрольную работу, которая состоит из двух частей.

Первое задание – ответ на два вопроса программы курса, второе – решение практических заданий.

В процессе выполнения контрольной работы студент закрепляет знания по изучаемому курсу, полученные в результате самостоятельного его изучения.

Контрольная работа выполняется самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Основными видами занятий являются лекции, практические занятия.

На лекциях даются теоретические основы знаний дисциплины, концентрируется внимание на наиболее сложных и узловых вопросах бухгалтерского учета.

На практических занятиях вырабатываются навыки в решении задач по составлению баланса, отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности. В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания и навыки, полученные на всех видах занятий, готовятся к предстоящим занятиям и экзамену, формируют культуру умственного труда, самостоятельность в поиске и приобретении знаний.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- тестирование, текущая контрольная работа для анализа усвоения материала предыдущей темы;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях по пятибальной шкале.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании разделов дисциплины в форме контрольных работ (раздел 2, раздел 3), для проверки умений и навыков и в форме рубежного тестирования (раздел 1, раздел 2, раздел 3) для проверки знаний

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов рубежной аттестации.

Фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД на правах отдельного документа.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	ТТ	РТ	КР	Зачёт (З)/ Экзамен (Э)
Знает: – исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета; – теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения бухгалтерского учета; – основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; – методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – этапы классической процедуры бухгалтерского учета; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	+	+		+
	+	+		+
	+	+	+	+
	+	+		+
	+	+	+	+
	+	+	+	+
	+	+	+	+
Умеет: – распределять хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению; – составлять бухгалтерский баланс и определять типы его изменения; – заполнять первичную документацию при проведении инвентаризации; – осуществлять поиск необходимой информации в нормативных источниках; – составлять финансовую отчетность и определять финансовые результаты предприятия; – разрабатывать положения учетной политики предприятия. – применять вычислительную технику при решении практических задач; – использовать экономико–математические методы при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности.			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
Владеет: – навыками составления бухгалтерских проводок и заполнения ОСВ; – навыками классификации первичной документации; – навыками ведения записей в учетных регистрах в соответствии с нормативными документами; – навыками работы с автоматизированными формами учета;			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+

– навыками применения ПБУ при ведении бухгалтерского учета по участкам учета; – навыками сравнительного анализа основных принципов подготовки отчетности по российским стандартам и по МСФО; – навыками работы с автоматизированными формами учета; – навыками построения матричной модели бухгалтерского учета.			+	+
			+	+
			+	+

ТТ–текущее тестирование;

РТ – рубежное тестирование по модулю;

КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине 3 семестр

Вид работы	Распределение по учебным неделям																				Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Лекции	4	4																			8
Практические занятия	4	4	4																		12
Самостоятельное изучение теоретического материала	11	6		6		6		6		6		6		6		6	6	6			71
Подготовка к практическим занятиям	20	20	18																		58
Подготовка отчёта по практическим занятиям					2		2		2		2		2								10
Выполнение контрольной работы																			5	5	10
Представление контрольной работы (КСР)																				2	2
Дисциплин. контроль																				9	Эк-за-мен

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.05.1 Бухгалтерский учет	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☐ обязательная ☒ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла
09.03.03	Направление «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»	

ПИФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная
---	--------------------	---	----------------	--

2016
(год утверждения
 учебного плана ОПОП)

Семестр: 3

Количество групп 1
 Количество студентов 25

Гоголева Т.В.

ст. преподаватель

Гуманитарный

Менеджмента и маркетинга

89223121111

**8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количе- ство экземпля- ров в биб- лиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов / М. А. Вахрушина .— 8-е изд., перераб. и доп.— Москва : Национальное образование, 2012 .— 671 с.	4
2	Винокур, И. Р. Бухгалтерский учёт: теория и практика : учебное пособие для вузов / И. Р. Винокур ; Пермский государственный технический университет .— Пермь : Изд-во ПГТУ, 2010 .— 240 с.	170 +ЭБ
3	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / Н. П. Кондраков .— 7-е изд., перераб. и доп .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 840 с.	10
4	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для вузов/ Н. П. Кондраков .— 4-е изд., перераб. и доп .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 680 с.	10
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : Проспект, 2013 .— 492 с.	15
2	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учёт : учебное пособие для вузов / В. П. Астахов .— 9-е изд., перераб. и доп.— Москва : Юрайт, 2011 .— 955 с.	7
3	Палий, В. Ф. Международные стандарты учёта и финансовой отчётности: учебник для вузов / В. Ф. Палий.— 6-е изд., доп. и испр. — Москва: ИНФРА-М, 2013,.— 506 с.	3
4	Гартвич, А.В. Бухгалтерский учёт с нуля : самоучитель / А. В. Гартвич .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .— 398 с.	2
2.2 Периодические издания		
Не предусмотрены		
2.3 Нормативно-технические издания		
Не предусмотрены		
2.4 Официальные издания		
Не предусмотрены		
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ	
2	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____
(дата составления рабочей программы)

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав.отделом комплектования
научной библиотеки  / Н.В.Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав.отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В.Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	ПЗ	MS Excel		Программа предназначена для проведения расчетных работ

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедиа класс	Кафедра МиМ	506 к.А	50	50

9.2 Основное учебное оборудование

Не предусмотрено